

BORANG PERMOHONAN RAYUAN PENYEMAKAN SEMULA KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

1. ARAHAN KEPADA CALON

1.1 Perkara 2 hingga 4 dalam borang ini hendaklah diisi dengan betul dan lengkap.

1.2 Bayaran hendaklah dibuat di Jabatan Bendahari, USM iaitu sebanyak **RM25.00 bagi setiap kertas peperiksaan yang disemak semula.**

- **Kampus Induk** : Unit Pengurusan Hasil & Kewangan Pelajar, Jabatan Bendahari, Bursary@USM, Bangunan D12

- **Kampus Kejuruteraan** : Seksyen Akaun Pelajar, Jabatan Bendahari

- **Kampus Kesihatan** : Seksyen Akaun Pelajar Jabatan Bendahari

ATAU

1.2.1 Pembayaran melalui ePayment (**Laman Sesawang** <https://epayment.usm.my>).

*** Pembayaran melalui CEK TIDAK DITERIMA.**

1.3 Borang permohonan bersama **SALINAN RESIT RASMI PEMBAYARAN/PENYATA ePAYMENT** hendaklah dihantar kepada :

(a) **PELAJAR KAMPUS INDUK, PROGRAM PENGAJIAN JARAK JAUH, PROGRAM PESISIR, DAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH**

Ketua Penolong Pendaftar, Unit Peperiksaan dan Pengijazahan,
Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Aras 5, Bangunan Canselor, 11800 USM,
PULAU PINANG
(E-mel: exam@usm.my)

(b) **PELAJAR KAMPUS KEJURUTERAAN**

Penolong Pendaftar, Bahagian Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Kampus
Kejuruteraan, Universiti Sains Malaysia, Seri Ampangan, 14300 Nibong Tebal, PULAU PINANG
(E-mel: snorasmah@usm.my)

(c) **PELAJAR KAMPUS KESIHATAN**

Ketua Penolong Pendaftar, Unit Pengurusan Akademik, Jabatan Pendaftar, Kampus Kesihatan,
Universiti Sains Malaysia, 16150 Kubang Kerian, KELANTAN
(E-mel: noordini@usm.my)

2. BUTIRAN CALON

2.1	Nama Penuh	:	
2.2	NOMBOR KAD PENGENALAN	:	
2.3	ANGKA GILIRAN	:	
2.4	Alamat Surat Menyurat	:	
2.5	Program & Tahun Pengajian	:	
2.6	Nombor Telefon Bimbit	:	

2.7 Kertas peperiksaan yang disemak semula :-

BIL.	KOD & TAJUK KURSUS	GRED	SEMESTER

3. BAYARAN

3.1 Jumlah Bayaran = RM _____

(SILA KEPILKAN SALINAN RESIT/BUKTI PEMBAYARAN BERSAMA DENGAN BORANG INI)

4. TANDATANGAN CALON : _____ **TARIKH :** _____